

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Современные проблемы организационного поведения**

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Современные проблемы организационного поведения** разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 2
контактная работа	54	
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Источники различий в характеристиках личности.
1.2	Механизм защиты Я-концепции.
1.3	Основные проявления и способы предупреждения группового единомыслия.
1.4	Характеристика ролей в группе по М. Белбину.
1.5	Организационный прогресс, организационный порядок и организационная динамика.
1.6	Идеи эволюции и коэволюции в современной теории организации.
1.7	Теоретико-содержательные основы самоорганизации сложных систем.
1.8	Управление организационными изменениями.
1.9	
1.10	
1.11	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Процесный менеджмент
2.1.2	Современный стратегический анализ
2.1.3	Стратегический маркетинг
2.1.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.1.5	Современные проблемы корпоративного управления
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Разработка и реализация проектов
2.1.8	Теория и механизмы современного процессного управления
2.1.9	Современные проблемы управления цифровой трансформацией экономики
2.1.10	Технология профессиональной карьеры
2.1.11	Философские проблемы науки и техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Процесный менеджмент
2.2.2	Современный стратегический анализ
2.2.3	Стратегический маркетинг
2.2.4	Управление интеллектуальными ресурсами организации
2.2.5	Интернет-маркетинг
2.2.6	Стратегия управления человеческими ресурсами
2.2.7	Управление инновационными проектами
2.2.8	Управление цепями поставок
2.2.9	Зеленая экономика, “умные” и “зеленые” технологии
2.2.10	Научно-исследовательская работа
2.2.11	Разработка и реализация проектов
2.2.12	Теория и механизмы современного процессного управления
2.2.13	Кайдзен - философия бережливого производства
2.2.14	Нормативное и организационное обеспечение управления национальной безопасностью
2.2.15	Современные проблемы корпоративного управления
2.2.16	Технологии разработки и сопровождения цифровых решений

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
<b>Знать:</b>
Методы системного и критиче-ского анализа; методики разра-ботки стратегии действий для выявления и решения проблем-ной ситуации

<b>Уметь:</b>
Применять методы системного под-хода и критического анализа про-блемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать кон-кретные решения для ее реализации
<b>Владеть:</b>
Методологией системного и кри-тического анализа проблемных ситуаций; методиками постанов-ки цели, определения способов ее достижения, разработки стра-тегий действий

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

<b>Знать:</b>
Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать проект с учетом ана-лиза альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизнен-ного цикла
<b>Владеть:</b>
Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

<b>Знать:</b>
Методики формирования ко-манд; методы эффективного ру-ководства коллективами; основ-ные теории лидерства и стили руководства
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>
Умением анализировать, проек-тировать и организовывать меж-личностные, групповые и органи-зационные коммуникации в ко-манде для достижения постав-ленной цели; методами органи-зации и управления коллекти-вом

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

<b>Знать:</b>
Методики самооценки, самокон-троля и саморазвития с исполь-зованием подходов здоровьес-бережения
<b>Уметь:</b>
Решать задачи собственного лично-стного и профессионального разви-тия, определять и реализовывать приоритеты совершенствования соб-ственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтро-ля; применять методики, позволяю-щие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>
Технологиями и навыками управления своей познаватель-ной деятельностью и ее совер-шенствования на основе само-оценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с ис-пользованием здоровьесберегающих подходов и методик

**ПК-1: Способен осуществлять стратегическое управление процессами создания сетей поставок**

<b>Знать:</b>
Методы и технологии управления организациями, их подразделениями и группами (командами) сотрудников, а также проектами и сетями
<b>Уметь:</b>
Обнаруживать и диагностировать проблемы организации, разрабатывать меры по их устранению; применять передовые технологии по управлению проектами и цепями
<b>Владеть:</b>
Навыками принятия и реализации решений по управлению организациями, их подразделени-ми, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

**ПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей на уровне организации**

<b>Знать:</b>
Сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой

структуры
<b>Уметь:</b>
Управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ
<b>Владеть:</b>
Приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Современные тенденции развития ОП /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Проблемы исследования личности в организации /Лек/	2	2	ПК-1 УК-6	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Проблемы управления групповым поведением в организации /Лек/	2	2	ПК-2 УК-3	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Современные коммуникации организации /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Проблемы использования оргкультуры в формировании организационного поведения /Лек/	2	2	ПК-1 УК-1 УК-2	Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Конфликты в организациях, пути их предупреждения, профилактика /Лек/	2	2	ПК-2 УК-3 УК-1	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Актуальные проблемы власти и лидерства в организации /Лек/	2	2	ПК-2	Л1.3 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Анализ и проблемы формирования системы мотивации в организации /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Практические</b>						
2.1	Современные тенденции развития ОП /Пр/	2	4	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	2	

2.2	Проблемы исследования личности в организации /Пр/	2	4	ПК-1 УК-6	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	2	
2.3	Современные коммуникации организации /Пр/	2	4	ПК-2 УК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Э1	2	
2.4	Проблемы управления групповым поведением в организации /Пр/	2	4	УК-3 ПК-1	Л1.3 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1	2	
2.5	Проблемы использования оргкультуры в формировании организационного поведения /Пр/	2	4	ПК-2 УК-2	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1	2	
2.6	Конфликты в организациях, пути их предупреждения, профилактика /Пр/	2	4	ПК-1 УК-1	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	2	
2.7	Актуальные проблемы власти и лидерства в организации /Пр/	2	4	ПК-2 УК-3	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	2	
2.8	Анализ и проблемы формирования системы мотивации в организации /Пр/	2	4	ПК-2	Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	2	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Работа с литературными источниками /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1	0	
3.2	Работа по выполнению тестовых заданий /Ср/	2	34	ПК-2 УК-3 ПК-1 УК-6 УК-1 УК-2	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1	0	
3.3	Подготовка домашних заданий /Ср/	2	20		Л1.2	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	2	16	ПК-2 УК-3 ПК-1 УК-6 УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 4. Экзамен</b>							
4.1	/Экзамен/	2	36	ПК-2 УК-3 ПК-1 УК-6 УК-1 УК-2		0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Джордж Д. М., Джоунс Г. Р.	Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431</a>
Л1.2	Латфуллин Г.Р., Громова О.Н., Райченко А.В.	Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров	Москва: ИД Юрайт, 2014,
Л1.3	Джоунс Г. Р., Джордж Дж. М.	Организационное поведение: Основы управления	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114431</a>

<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Организационное поведение: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484920">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=484920</a>
Л2.2	Шапиро С. А.	Организационное поведение: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562608">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=562608</a>
Л2.3	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425237">https://www.biblio- online.ru/bcode/425237</a>
Л2.4	Захаров Н. Л.	Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=557327">http://znanium.com/go.php? id=557327</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Штанько Н.А.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	библиотека НТБ ДВГУПС	<a href="http://lib.dvgups.ru">lib.dvgups.ru</a>
----	-----------------------	--

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

ABYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

информационно-справочная система Гарант, Консультант+
---

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.

Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на предприятиях города.

В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе.
2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий.
3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий.
4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах.
5. Подготовка докладов.
6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам.
7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса.

Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов

Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Рекомендации по решению кейсов

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

#### Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

#### Рекомендации по подготовке к экзамену

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

#### Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.